

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和元年12月23日

支出負担行為担当官

松江地方法務局長 藏 田 和 彦

## 1 競争入札に付する事項

- (1) 入札件名 印紙消印記録用，事務室用及び書庫用カメラ等一式供給契約
- (2) 契約内容 入札説明書及び仕様書による
- (3) 納入場所 仕様書による
- (4) 納入期限 令和2年3月24日（火）まで
- (5) 入札方法

総価金額で行う（消費税及び地方消費税抜き）。ただし，落札後契約に当たっては，入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある場合は，その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって契約金額とするので，入札者は，消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず，見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお，未成年者，被保佐人又は被補助人であって，契約締結のために必要な同意を得ている者は，同条中，特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成31・32・33年度（令和1・2・3年度）法務省競争参加資格（全省庁統一資格）の「物品の販売」及び「役務の提供等」において，A，B，C又はDの等級に格付され，中国地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき，支出負担行為担当官が定める資格を有するものであること。

## 3 契約条項を示す場所及び入札説明書等の入手場所並びに入手期間

- (1) 契約条項を示す場所及び入札説明書等の入手場所

ア 担当部署

〒690-0001 松江市東朝日町192番地3

松江地方法務局会計課主計係（担当 藤村）  
電話 0852-32-4210, F A X 0852-32-2735

#### イ 入手方法

入札説明書等は、上記アにて交付するので、入札に参加しようとするものは必ず入手すること。

なお、郵送により交付を希望する者は、返信先住所が記載され、570円分の切手を貼付した角形2号封筒又は返信先住所が記載されたレターパックプラスを同封し、上記ア宛て郵送により請求すること。

#### (2) 入手期間

令和元年12月23日（月）から令和2年1月8日（水）までの午前8時30分から午後5時15分までとする（土曜日及び日曜日を除く）。

#### 4 入札に関する問合せ先

前記3(1)アに同じ

#### 5 入札書の提出期限及び提出場所

##### (1) 提出期限

令和2年1月15日（水）午後5時15分

##### (2) 提出場所

〒690-0001 松江市東朝日町192番地3  
松江地方法務局会計課主計係

#### 6 開札日時及び場所

##### (1) 日時

令和2年1月16日（木）午前10時00分

##### (2) 場所

松江市東朝日町192番地3 松江地方法務局会議室

#### 7 入札保証金及び契約保証金

全額免除する。

#### 8 その他

##### (1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

##### (2) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

##### (3) 落札者の決定方法

入札書を提出した者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札

者とする。

(4) 契約書作成の要否 要

(5) 詳細は入札説明書及び仕様書による。

以 上